

PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO E BEM-ESTAR DO SERVIDOR UFF - CEART

Para os espetáculos de artes cênicas, shows, filmes e concertos de música sinfônica e de câmara serão disponibilizados **até 3 pares de ingressos** (servidor + acompanhante), **totalizando até 6 ingressos por evento**.

O servidor interessado deverá enviar sua solicitação no link disponibilizado no site www.bemviver.uff.br com seus **dados*** (vide detalhes abaixo), indicando o nome e data do evento que deseja assistir. Caso, até o **dia limite para a solicitação**** (vide detalhes abaixo), haja mais de 03 servidores interessados para o mesmo evento, a seleção respeitará a ordem de inscrição no formulário disponibilizado e o Centro de Artes UFF informará, por e-mail, quais foram os contemplados.

(*) **Dados do servidor solicitante**, para serem informados no e-mail:

- nome completo, matrícula SIAPE, celular/whatsapp, nº de RG com foto (para identificação na bilheteria) e o setor onde trabalha.

(**) **Dia limite para a solicitação:** Para melhor organização e eficiência no atendimento, o prazo para solicitação de cortesias se encerra às **quartas-feiras às 16h** (ou no dia útil anterior, em caso de feriado nesse dia), para os eventos programados para o período imediatamente subsequente (quinta-feira dessa semana até a quarta-feira da semana seguinte, incluindo o respectivo fim de semana do período). Assim, a destinação dos ingressos entre os solicitantes e a comunicação aos contemplados (havendo ou não a necessidade de sorteio por excedente de pedidos) ocorrerá sempre na **quarta-feira**, anterior ao evento, **até o final do dia** (ou no dia útil anterior, em caso de feriado nesse dia).

Observações gerais importantes:

- 1) Cada par de cortesias estará em nome do servidor contemplado e tem caráter exclusivo para atendimento aos servidores que solicitarem através deste Programa de Qualificação e Bem-Estar do Servidor. Portanto, são intransferíveis (salvo o ingresso de acompanhante que o servidor contemplado poderá destinar livremente);
- 2) Para tanto, o servidor contemplado deverá retirar seu par de ingressos na bilheteria do Centro de Artes UFF, apresentando seu documento de identificação com foto, informado na solicitação;
- 3) Os ingressos somente poderão ser retirados a partir de uma hora antes do horário do referido evento, com limite de até 15 minutos antes do horário do evento;

- 4) Os servidores contemplados que não retirarem seus ingressos até 15 minutos antes do horário do referido evento perderão o direito a este benefício, sendo os ingressos redirecionados para venda, em caso de grande demanda de público;
- 5) O atendimento aos servidores através deste Programa, no âmbito do CEART, será controlado em lista contínua por cada setor (Teatro, Cinema, DMC e DMS), sendo vedada a destinação de cortesias aos mesmos servidores em mais de um evento seguido, dentro da mesma modalidade de programação, a fim de que possamos atender a um número maior de servidores da UFF. Haverá uma suspensão de 2 eventos seguintes da mesma modalidade, para que o mesmo servidor possa ser novamente contemplado;
- 6) É de responsabilidade do servidor o acompanhamento da sua solicitação no e-mail cadastrado no momento do pedido.

- **Teatro (Coordenação de Artes / Divisão de Teatro)**

Serão disponibilizados 3 pares de ingressos para o servidor + acompanhante, por espetáculo de Artes Cênicas ou Show, totalizando 6 ingressos por evento.

O servidor interessado em obter os ingressos deverá preencher o formulário disponibilizado (<https://forms.gle/qEgdnaumwSyY5ukW7>) com seus dados e as informações da peça/show que deseja assistir (nome completo, matrícula siape e telefone, nome do evento e data). Caso haja mais de 3 servidores interessados no mesmo dia do evento, a seleção respeitará a ordem de inscrição para o evento.

O servidor deve preencher o formulário solicitando os ingressos até 4 dias antes do evento. Após confirmação do Centro de Artes UFF, por e-mail, o servidor deverá retirar os ingressos na Bilheteria do Centro de Artes UFF com **1 hora de antecedência do início do evento**, com limite de até 15 minutos antes do horário do evento.

- **Cinema (Coordenação de Artes / Divisão de Cinema):**

Serão disponibilizados 2 pares de ingressos (servidor + acompanhante) por sessão, diariamente, totalizando 4 ingressos.

O servidor interessado em obter os ingressos deverá preencher o formulário disponibilizado (<https://forms.gle/qEgdnaumwSyY5ukW7>) com seus dados e as informações do filme que deseja assistir (nome completo, matrícula siape e telefone, nome do filme, data e horário). Caso haja mais de 2 servidores interessados no mesmo dia de evento, a seleção respeitará a ordem de inscrição para o evento.

Após confirmação enviada pelo Centro de Artes UFF por email, o servidor deve retirar os ingressos na Bilheteria do Centro de Artes UFF até **30 min** antes da sessão.

- **Concertos dos grupos da casa (Coordenação de Música / Divisão de Música de Câmara e Divisão de Música Sinfônica):**

- 1) Para os concertos dos grupos de Música de Câmara (Música Antiga da UFF e Quarteto de Cordas da UFF) serão disponibilizados **03 pares** de ingressos (servidor + acompanhante) por concerto, **totalizando 06 ingressos por evento.**

Para estes concertos de Câmara, o servidor interessado deverá preencher o formulário disponibilizado (<https://forms.gle/qEgdnaumwSyY5ukW7>) com seus dados (*vide detalhes abaixo), indicando o nome e data do evento que deseja assistir. Caso, até o **dia limite para a solicitação**** (vide detalhes abaixo), haja mais de 3 servidores interessados para o mesmo evento, a seleção respeitará a ordem de inscrição para o evento.

- 2) Para os concertos da Orquestra Sinfônica Nacional UFF, serão disponibilizados **02 pares** de ingressos (servidor + acompanhante) por concerto, **totalizando 04 ingressos por evento.**

Para estes concertos da OSN UFF, o servidor interessado deverá preencher o formulário disponibilizado (<https://forms.gle/qEgdnaumwSyY5ukW7>) com seus **dados*** (vide detalhes abaixo), indicando o nome e data do evento que deseja assistir. Caso, até o **dia limite para a solicitação**** (vide detalhes abaixo), haja mais de 02 servidores interessados para o mesmo evento, a seleção respeitará a ordem de inscrição para o evento.

(*) **Dados do servidor solicitante**, para serem informados no e-mail:

- nome completo, matrícula SIAPE, celular/whatsapp, nº de RG com foto (para identificação na bilheteria) e o setor onde trabalha.

(**) **Dia limite para a solicitação:** Para melhor organização e eficiência no atendimento, o prazo para solicitação de cortesias se encerra às **quartas-feiras** (ou no dia útil anterior, em caso de feriado nesse dia), para os eventos programados para o período imediatamente seguinte (quinta-feira dessa semana até a quarta-feira da semana seguinte, incluindo o respectivo fim de semana do período). Assim, a destinação dos ingressos entre os solicitantes e a comunicação aos contemplados (havendo ou não a necessidade de sorteio por excedente de pedidos) ocorrerá sempre na **quarta-feira** anterior ao evento (ou no dia útil anterior, em caso de feriado nesse dia).